

# Ansuchen an die Direktion um Freistellung vom Unterricht



**Gesetzliche Grundlage:** Auf Ansuchen kann für einzelne Stunden bis zu einem Tag der/die Klassenvorstand\*in, darüber hinaus bis zu einer Woche die Schulleitung, mehr als eine Woche die Bildungsdirektion die Erlaubnis zum Fernbleiben aus **wichtigen Gründen** erteilen.

Ich,  ersuche

(Name des/der Erziehungsberechtigten)

(Name des/der Schüler\*in)

(Klasse)

am/vom  bis  vom Unterricht freizustellen.

Grund:

## Wichtige Hinweise:

1. Der/Die Erziehungsberechtigte übernimmt für diesen Zeitraum die volle Verantwortung.
2. Mit diesem Ansuchen nimmt der/die Erziehungsberechtigte zur Kenntnis, dass der versäumte Lehrstoff und Hausübungen unverzüglich in Eigenorganisation nachgeholt werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw.  
eigenberechtigte/n Schüler\*in

## Stellungnahme des Klassenvorstandes:

einverstanden

nicht einverstanden:

Ort, Datum

Unterschrift KV

## Stellungnahme der Direktion:

einverstanden

nicht einverstanden:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

Das Ansuchen ist **spätestens drei Wochen** vor der erbetenen Freistellung (Ausnahme: unvorhersehbare Ereignisse) im Sekretariat abzugeben.